

A DANTEM Csoport Etikai Kódexe

Felülvizsgálati szám: 2023-11-02



Ez az Etikai Kódex kötelező a DANTEM Csoport valamennyi vállalatának minden dolgozójára (alkalmazottjára vagy más munkatársára) és beszállítójára, azaz a DANTEM s.r.o., azonosító száma: 26421232, székhelye: Patočkova 712/3, 169 00 Prague 6, Cseh Köztársaság, közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő valamennyi cseh és külföldi vállalatra.

Bevezetés

Nagyra értékeljük ügyfeleink, partnereink és munkatársaink hosszú távú bizalmát. Az igazságban és őszinteségben gyökerező bizalmat minden kapcsolatunk alapkövének tekintjük.

Pártatlanság és függetlenség

Szolgáltatásaink, különösen a leltározási szolgáltatások célja, hogy a valóságról a lehető leghűbb képet adjuk. Elköteleztük magunkat, hogy folyamatosan azon dolgozunk, hogy minimalizáljuk az általunk gyűjtött adatok esetleges torzítását. Pártatlanok és függetlenek vagyunk a gyűjtés és feldolgozás során, hogy az így kapott adatok a valóságot a lehető legpontosabban írják le.

A törvények és rendeletek betartása

Vállaljuk, hogy kivétel nélkül betartjuk az összes olyan ország vonatkozó törvényeit és rendeleteit, ahol szolgáltatásokat nyújtunk, valamint vállalatunk összes belső szabályzatát. Különösen fontosnak tartjuk a törvények szigorú betartását a következő területeken:

- Korrupció, megvesztegetés, tisztességtelen verseny, pénzmosás, összeférhetetlenség
- Munkavállalói díjazás, minimálbér, diszkrimináció
- Munkahelyi egészségvédelem és biztonság
- Rabszolgaság, kényszermunka, gyermekmunka
- Személyes adatok és magánélet védelme
- Környezetvédelem
- Szexuális zaklatás

Adományok elfogadása

A DANTEM Csoport egyetlen alkalmazottja sem fogadhat el semmilyen körülmények között ajándékot az ügyfelek képviselőitől, beszállítóktól vagy más személyektől a DANTEM Csoport vállalatai által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban. Ez különösen vonatkozik a leltározási szolgáltatásokat nyújtó alkalmazottakra, a leltárkezelőkre és a Csoport egyedi szerződése alapján dolgozó egyéb alkalmazottakra. Kivételt képeznek az egyes vállalatok vezetői (igazgatók), akik bizonyos esetekben elfogadhatnak adományt, de csak akkor, ha az alábbi feltételek mindegyike teljesül:

- Az ajándék értéke és jellege megfelel a szokásos kereskedelmi gyakorlatnak
- az ajándék nem pénzbeli és elhanyagolható értékű
- a Csoport vezetőségét haladéktalanul tájékoztatják az adomány elfogadásáról
- az ajándék elfogadása nem függhet semmilyen ellenszolgáltatás vagy előny nyújtásától; ha ilyen javaslatot tesznek, vagy ilyen lehetőséget említ vagy sugall valamelyik résztvevő, a Csoport vezetőségét haladéktalanul tájékoztatni kell, és
- az ajándék elfogadása nem kelti korrupció vagy más jogellenes vagy etikátlan magatartás benyomását.

Ha az ajándék nem felel meg a fenti feltételeknek, a munkavállaló köteles az ajándékot az Etikai Kódexre hivatkozva visszautasítani.

Adományok nyújtása

A DANTEM Csoport munkatársai csak akkor adományozhatnak, ha az alábbi feltételek mindegyike teljesül:

- Az ajándékot az ügyfél vagy üzleti partner képviselőjének adják,
- promóciós tárgyról, üdítők/frissítők vagy más, az üzleti életben szokásos ajándékról van szó,
- az ajándék értéke a helyzetnek megfelelő,
- az ajándékozás nyíltan, a DANTEM Csoport vezetőségének tudtával és beleegyezésével történik,
- az ajándékozásnak nem feltétele semmilyen ellenszolgáltatás vagy juttatás nyújtása, és ilyen lehetőséget sem kifejezetten, sem kifejezetlenül nem említ vagy sugall egyik résztvevő sem, és
- az adományozás nem kelti korrupció vagy más illegális vagy etikátlan magatartás benyomását.

A korrupció megelőzése

Nem tűrünk el semmilyen korrupciós magatartást, még az erre irányuló kísérleteket sem. A DANTEM Csoport minden alkalmazottja és egyéb munkatársa köteles haladéktalanul jelenteni bármilyen korrupciós magatartást, beleértve az erre irányuló kísérleteket is, mint például a kenőpénz/hálapénz adása, elfogadása vagy felajánlása, illetve a kenőpénz/hálapénz kérése.

A kenőpénz/hálapénz fogalmát tágan értelmezzük, amely magában foglalja a pénzt, a tárgyi és immateriális javakat, például a közvetlenül vagy közvetve nyújtott szolgáltatásokat, különleges jogokat, kedvezményeket, juttatásokat vagy bármilyen más előnyt. A megvesztegetésre irányuló kérés magában foglalja az ajándékra irányuló kérést, még akkor is, ha az ajándékot egy harmadik félnek adják.

Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenség olyan helyzet, amelyben a DANTEM Csoport munkavállalójának személyes érdekei bármilyen módon ütköznek vagy ütközhetnek a DANTEM Csoport, annak ügyfelei vagy üzleti partnerei érdekeivel, vagy bármilyen módon befolyásolják a munkavállaló vagy a DANTEM Csoport döntéseit. Ez magában foglalja azokat a helyzeteket is, amikor a munkavállaló egyszerre dolgozik a DANTEM Csoport egyik vállalatának és valamelyik ügyfelének, beszállítójának vagy versenytársának.

Minden munkavállaló köteles úgy cselekedni, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget, valamint az olyan helyzeteket, amelyekben összeférhetetlenségnek van kitéve, és ezáltal jogosulatlan előnyhöz vagy haszonhoz juthat saját maga vagy valaki más számára a DANTEM Csoport, annak ügyfelei vagy üzleti partnerei kárára.

Összeférhetetlenség vagy annak lehetősége esetén a munkavállaló köteles haladéktalanul tájékoztatni közvetlen felettesét vagy a DANTEM Csoport vezetőségét.

Titoktartás és adatvédelem

A DANTEM Csoport minden alkalmazottjának kötelessége, hogy szigorúan bizalmasan kezelje mindazokat a tényeket, amelyekről munkája végzésével vagy szolgáltatásnyújtásával kapcsolatban tudomást szerzett. Ez a titoktartási kötelezettség minden harmadik félre is kiterjed.

A munkavállaló csak meghatározott feltételek mellett adhat ki információkat harmadik félnek, például, ha a DANTEM Csoport írásban felhatalmazza erre, vagy ha törvény írja elő.

A DANTEM Csoport minden alkalmazottjának kötelessége a fent említett információk védelme, hogy azokat ne adják ki illetéktelen személyeknek, ne módosítsák vagy semmisítsék meg.

Különös hangsúlyt fektetünk a titoktartásra:

- A DANTEM Csoport ügyfeivel, azok vagyonával és leltárával, belső ügyeivel és egyéb nem nyilvános tényekkel kapcsolatos minden ügyet,
- a DANTEM Csoport által alkalmazott eljárások és módszerek, a DANTEM Csoport szoftver- és hardvereszközei, valamint a DANTEM Csoport, üzleti partnerei és egyéb nem nyilvános információk valamennyi üzleti ügye, és
- a DANTEM Csoport alkalmazottainak és ügyfeleinek vagy bármely más személynek a személyes adatai.

Munkahelyi kapcsolatok

Mindig törekszünk a barátságos és pozitív munkahelyi kultúrára. A DANTEM Csoportnál nincs helye semmilyen agresszív viselkedésnek vagy szexuális zaklatásnak, még akkor sem, ha az csak szóbeli megnyilvánulások vagy gesztusok.

A legnagyobb tisztelettel és toleranciával bánunk minden kollégával, valamint az ügyfelek és beszállítók képviselőivel, függetlenül koruktól, nemüktől, szexuális irányultságuktól, nemzetiségüktől vagy meggyőződésüktől.

Munkahelyünkön megőrizzük a szakmai higgadságot, tartózkodunk a másokkal szembeni heves érzelmi megnyilvánulásoktól, beleértve a partnereket vagy családtagokat is.

A konfliktusokat mindig diszkréten oldjuk meg, és mindenekelőtt a megértésre törekszünk. Ha egy konfliktust nem tudunk magunk megoldani, azonnal felvesszük a kapcsolatot a felettesünkkel.

A környezet

Gondoskodunk a környezet védelméről, és mindig olyan eljárásokat választunk, amelyek a lehető legkevésbé terhelik azt. Takarékoskodunk az energiával és a fogyóeszközökkel, csak ott nyomtatunk, ahol ez praktikus, és csak a célnak megfelelő mennyiségben. Elkötelezettek vagyunk a környezetbarát eljárások aktív keresése mellett, például a papír helyett elektronikus dokumentumok használata mellett.

Az etikai kódex megsértése

Meggyőződésünk, hogy a jelen Etikai Kódexnek megfelelő magatartás alapvető fontosságú vállalatunk sikeres működéséhez. Ha valaki tudatosan vagy tudtán kívül megsérti a leírt elveket, az a DANTEM Csoportnak árt.

A jogi vagy etikai vétségek gyanúját azonnal jelenteni kell a complaints@dantem.com e-mail címen, és a DANTEM Csoport vezetősége minden panaszt azonnal elbírál.